

Số: 1058 /GDĐT

Quận 1, ngày 11 tháng 10 năm 2022

Về chấn chỉnh công tác quản lý thu, chi
đầu năm học 2022-2023 của ngành giáo
dục và đào tạo trên địa bàn Quận 1.

Kính gửi: Thủ trưởng các cơ sở giáo dục công lập.

Thực hiện văn bản số 3709/SGDĐT-KHTC ngày 06 tháng 10 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về chấn chỉnh công tác quản lý thu, chi đầu năm học 2022-2023 của ngành giáo dục và đào tạo trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh, Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị thủ trưởng các cơ sở giáo dục nghiêm túc thực hiện một số nội dung như sau:

1. Về các khoản thu năm học 2022-2023

- Thực hiện các khoản tạm thu đầu năm học 2022-2023 theo văn bản số 998/GDĐT ngày 27 tháng 9 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về thực hiện các khoản thu năm học 2022-2023. Đồng thời dự toán các khoản thu khác theo nội dung hướng dẫn chuyên môn của ngành giáo dục và đào tạo.

- Tất cả các khoản thu phải được thông báo đầy đủ, công khai bằng văn bản đến phụ huynh, học sinh trong đó ghi rõ nội dung các khoản thu theo qui định, khoản thu theo thỏa thuận và khoản thu hộ - chi hộ; Giãn thời gian thực hiện các khoản thu; không tổ chức thu gộp nhiều khoản trong cùng một thời điểm; Thực hiện đầy đủ các chế độ quản lý tài chính theo quy định.

- Đảm bảo tổ chức họp phụ huynh lấy ý kiến trước khi thực hiện việc tạm thu các khoản thu của năm học 2022-2023.

2. Về kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh

- Đảm bảo thực hiện theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh.

- Nghiêm cấm việc lợi dụng danh nghĩa Ban đại diện cha mẹ học sinh để thu các khoản thu ngoài quy định tại Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT.

- Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh do Ban đại diện cha mẹ học sinh quản lý, sử dụng và chỉ phục vụ các hoạt động trực tiếp của Ban đại diện cha mẹ học sinh.

- Không sử dụng các khoản kinh phí của Ban đại diện cha mẹ học sinh cho các mục đích sau: bảo vệ cơ sở vật chất của nhà trường, bảo đảm an ninh nhà trường, trông coi phương tiện tham gia giao thông của học sinh, vệ sinh lớp học, vệ sinh trường, khen thưởng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường, mua sắm máy móc, trang thiết bị, đồ dùng dạy học cho trường, lớp hoặc cho cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên nhà trường, hỗ trợ công tác quản lý, tổ chức dạy học và các hoạt động giáo dục, sửa chữa nâng cấp, xây dựng mới các công trình của nhà trường (điểm b, khoản 4 Điều 10 Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT).

- Thủ trưởng đơn vị thống nhất với Trưởng ban Ban đại diện cha mẹ học sinh trường để quyết định Kế hoạch sử dụng kinh phí của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường; và chỉ sử dụng sau khi đã được toàn thể Ban đại diện cha mẹ học sinh trường thống nhất ý kiến (không bao gồm kinh phí tài trợ).

3. Về thực hiện tài trợ

- Đảm bảo thực hiện theo quy định tại Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Công văn số 1427/UBND-VX ngày 17 tháng 4 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Kế hoạch vận động phải được phê duyệt trước khi tổ chức vận động và trên tinh thần tự nguyện, không áp đặt.

- Nội dung Kế hoạch vận động tài trợ phải xác định rõ mục đích, đối tượng thụ hưởng, việc triển khai thực hiện, dự toán kinh phí (có bảng dự toán chi tiết và bảng báo giá kèm theo kế hoạch để làm căn cứ cụ thể), nêu được những khó khăn hoặc nhu cầu cần thiết của đơn vị để lập kế hoạch vận động tài trợ thiết thực, hiệu quả.

- Khuyến khích các nhà tài trợ tổ chức thực hiện việc đầu tư, xây dựng theo hình thức “chìa khóa trao tay”, mua sắm trang thiết bị và lắp đặt hoàn chỉnh để bàn giao cho cơ sở giáo dục.

- Việc thành lập và hoạt động của Tổ tiếp nhận tài trợ cần thực hiện đầy đủ (Điều 6 Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT) về cơ cấu, thành phần, phương thức tổ chức tiếp nhận và trách nhiệm trong việc tiếp nhận và sử dụng tài trợ; thông tin tuyên truyền rộng rãi về kế hoạch vận động tài trợ sau khi được Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt, các cơ sở giáo dục cung cấp thông tin về thời gian, địa điểm, tên và số tài khoản tiếp nhận tài trợ của đơn vị.

- Các khoản tài trợ phải được tổng hợp kịp thời vào báo cáo quyết toán thu, chi tài chính theo kỳ và báo cáo quyết toán tài chính hàng năm theo quy định.

- Về chế tài theo quy định tại Khoản 2 Điều 15 Thông tư 16: các cơ quan, tổ chức, cá nhân và thủ trưởng cơ sở giáo dục nhận tài trợ thực hiện quy trình vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ trái với quy định tại Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT thì tùy theo mức độ vi phạm sẽ bị xử lý hành chính hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự theo quy định của pháp luật.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị thủ trưởng các cơ sở giáo dục nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.



Lê Thị Bình